

## Termo de Referência

**1. Unidade Requisitante:** Secretaria de Município de Meio Ambiente – Superintendência de Bem Estar Animal.

**2. Objetivo:** O presente termo de referência tem como objetivo a **contratação de uma empresa para realizar a impressão de 5000 (cinco mil) carteiras para registro de animais**, através de processo de Registro de Preços, para uso da Superintendência de Bem Estar Animal, conforme especificações e exigências constantes neste termo de referência.

**3. Justificativa:** A aquisição de carteiras de registro de animais para uso pela Superintendência de Bem-Estar Animal justifica-se pela necessidade de aprimorar os mecanismos de identificação e controle dos animais cadastrados nos programas e ações desenvolvidos pela Secretaria de Meio Ambiente. A carteira de registro constitui um instrumento oficial de identificação do animal e de seu responsável, reunindo informações importantes como dados do tutor, características do animal, histórico de vacinação, número de microchip (quando existente) e outras informações relevantes para o acompanhamento sanitário e administrativo.

A utilização dessas carteiras contribui para a organização e padronização do cadastro de animais atendidos ou vinculados às políticas públicas de proteção e bem-estar animal, facilitando o controle das ações de manejo populacional, como programas de esterilização cirúrgica, identificação e monitoramento dos animais. Além disso, auxilia na promoção da guarda responsável, uma vez que possibilita maior rastreabilidade e responsabilização dos tutores.

Outro aspecto relevante é o apoio às ações de saúde pública, permitindo o registro e acompanhamento de vacinas e outras medidas sanitárias, contribuindo para a prevenção de zoonoses e para a proteção da saúde coletiva.

Dessa forma, a aquisição das carteiras de registro de animais representa uma medida administrativa necessária para fortalecer a gestão das políticas públicas de bem-estar animal, garantindo maior eficiência no controle, na identificação e no acompanhamento dos animais atendidos pela Superintendência de Bem-Estar Animal, além de promover maior segurança, organização e transparência nas ações desenvolvidas pelo órgão.

## 4. Das especificações Técnicas e Quantitativos:

Item	Especificações	Unidade	Quantidade
1	<b>CARTEIRA (tipo Revista):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato: 30 x 21 cm (aberto)   15 x 21 cm (fechado).</li><li>- Acabamento: 1 dobra + Grampos tipo revista</li></ul> <b>Capa:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Papel: Offset 150g ou 180g.</li><li>- Cores: 4 x 4 (Cmyk)</li><li>- Lâminas: 1 lâmina (= 4 páginas).</li></ul> <b>Miolo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Papel: Offset 150g. ou 180g.</li><li>- Cores: 4 x 4 (Cmyk).</li><li>- Lâminas: 1 lâminas (= 4 páginas).</li></ul>	SV.	5000

**5. Local, Prazo, Condições de entrega:**

**5.1** A entrega do produto final deverá ser feita de segunda a sexta-feira no Almoxarifado Central, sito a BR 158, KM 01, nº 545B, Bairro Boi Morto, Santa Maria/RS, próximo ao Residencial Arco Verde. Horário das 7h30min às 11h30min. Agendar entrega pelo telefone (55)3174.1530 (opção 3 e 7).

**5.2** A entrega deverá ser feita no endereço informado pela secretaria solicitante em até 20 dias consecutivos após o recebimento da nota de empenho pela empresa.

**6. Da fiscalização:** a fiscalização do contrato decorrente deste termo de referência ficará sob a responsabilidade do(a) servidor(a) devidamente designado pela Secretaria de Município de Meio Ambiente.

**7. Condições e prazos de pagamento:** o prazo para pagamento será de **30 (trinta) dias** a contar do recebimento da nota fiscal, pelo fiscal do contrato.

**8. Obrigações da Contratante:** receber e conferir o objeto contratado; efetuar o pagamento ajustado. Rejeitar, no todo ou em parte, o material que for entregue fora das especificações contidas neste termo de referência. No caso de ocorrer entrega do material fora das

especificações, a empresa deverá efetuar a troca do produto, sem ônus para o Município, no prazo máximo de **10 (dez) dias**.

## **9. Obrigações da Contratada:**

**9.1** Entregar o material solicitado de acordo com as especificações constantes no termo de referência.

**9.2** Entregar o produto no prazo e local estipulado pela contratante.

**9.3** Apresentar prova gráfica do material para aprovação, tantas vezes quantas forem necessárias, na Secretaria de Município de Meio Ambiente e, após a aprovação, efetuar a execução dos serviços, entregar o livro. Refazer, sem custo para o CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da CONTRATADA.

**9.4** Assumir todas as despesas decorrentes da não observância das condições constantes deste termo.

**9.5** Após a convocação, firmar o contrato no prazo máximo estabelecido, sob pena de aplicação das sanções previstas neste termo de referência.

**9.6** Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações avençadas.

**9.7** Responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega – inclusive o descarregamento do material.

**9.8** O material deverá ser entregue no local indicado sem custo de frete.

**9.9** Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria solicitante, cujas reclamações se obriga a manifestar-se e atender prontamente.

Santa Maria, 16 de abril de 2026.

**Diego Rigon de Oliveira**  
Secretário de Município de Meio Ambiente  
Matrícula nº 19.449-2